

**中華民國藥師公會全國聯合會**  
**補助參與投稿 FIP 及 FAPA 藥學會議規定辦法**

**一、補助對象：**

凡中華民國領有藥師證書正在執業並有與藥事相關之口頭或壁報論文發表(論文題目由申請者自行決定)之藥師皆可申請。具下列身分者為優先補助對象(1)全聯會理監事、各地方公會理事長、各專業委員會主委及副主委、國際事務委員會人員，或(2)5-10名參與全聯會藥事照護相關計畫之推動或執行之藥師。獲准之申請人須親自參加當年度 FIP 或 FAPA 年會。

**二、補助經費：**

1. 本會補助預算：

	總預算	補助上限/人	工作人員 1 名
<b>FIP</b>	60 萬元整	5 萬元整	約 10 萬元整
<b>FAPA</b>	60 萬元整	2 萬元整	無

2. 本會保有審核及決定補助對象、調整補助金額之權利；所使用單據必須為正本，獲得其他單位經費補助之項目，全聯會不重複補助。

**三、補助項目 (以下項目選擇單據使用)：**

1. 來回機票及住宿費：

須檢附來回機票及住宿費收據正本(本人須於收據上簽名)或旅行社代收轉付收據正本(收據上須註明參加者姓名)，以憑據報銷。

2. 報名註冊費：

限論文壁報張貼或口頭報告者(申請人須為該篇作者之一，每人限申請一次，每一論文只限一作者申請；發表之壁報須有全聯會 logo 及全聯會國際事務委員會設計之 logo)。申請時須檢附參加繳費證明之單據正本、論文摘要、論文接受信、參與大會心得報告(800-1200 字)、本人於現場與壁報合照 (或口頭報告

現場)之照片 2 張(3x5)。

3. 論文壁報製作費：

有張貼論文壁報者可提出申請。以收據(須為免用統一發票)或發票為憑，核實給付但上限為新台幣 1500 元整〔須註記本會抬頭：「社團法人中華民國藥師公會全國聯合會」及統編：「04138034」〕、繳交 A4 大小的海報樣張及作者於會場與壁報合照(3x5) 2 張。

4. 補助部分社交活動門票費，限親自參加 Section Dinner 或 Closing Dinner Event 者，須持門票單據正本、本人於現場照片(3x5)2 張，以憑據報銷。

**四、申請辦法：**

1. 本辦法自 FIP/FAPA 徵稿日起四週內，請以電子郵件(E-MAIL：fip.tpip@gmail.com)檢附「全聯會補助 FIP 或 FAPA 活動申請表」(附件一)，向藥師公會全聯會國際事務委員會提出申請，全聯會完成審查後將於全聯會網站公布補助名單，同時通知個人。
2. 經全聯會公佈核定補助投稿 FIP/FAPA 之藥師，須於投稿截止日前將英文論文題目及英文摘要(附件二)以電子郵件(fip.tpip@gmail.com)傳送全聯會。
3. 臨時無法出席 FIP/FAPA 者，可以同一篇論文其他作者替代出席會議，但藥師公會全聯會保有同意與否之權利。
4. 所有單據及核銷文件需於年會結束一個月內繳交，逾期不受理。
5. 截止日期前遺缺資料者，則不予補助。
6. 為符合核銷規定，核銷相關文件電子檔 E-MAIL 至：fip.tpip@gmail.com，主旨載明：申請 FIP/FAPA 計畫案補助(姓名)。非電子檔之待收轉付收據、註冊費單據及門票(載明姓名及聯絡方式)，請以掛號郵寄至 104 台北市民權東路一段 67 號 5 樓，全聯會收，信封上請註明「申請 FIP/FAPA 計畫案補助」。
7. 申請及核銷需檢附文件一覽表：

申請文件	紙本	電子檔	說明
報名申請表		V	如附件一
英文論文題目及摘要		V	如附件二
核銷申請表	V	V	如附件三
2020年FIP或FAPA報名註冊收據正本	V		應註明姓名及聯絡方式
論文壁報製作費發票或收據	V		1. 抬頭：社團法人中華民國藥師公會全國聯合會、統編：04138034 2. 收據須為免用統一發票樣式
重要社交活動門票單據	V		補助金額有上限，視補助項目之結餘款，補助部分社交活動門票費
A4大小之論文壁報樣張	V	V	縮印於A4
與壁報合影或參加活動照片	V	V	依申請項目規定所繳交之照片張數
報名註冊費及壁報印刷領據	V		如附件四(請勿填寫金額及說明欄)

8. 參與活動之心得報告將刊登於藥學雜誌世界藥學會活動專欄中。

9. 受補助者須配合全聯會任務分配，並參加會後分享會相關活動，不配合任務分配或未出席會後分享會者，全聯會有權取消補助金額。

10. 請款所須文件格式將公布於全聯會網站，同時寄電子郵件至申請者。

11. 補助辦法如有變更，以最新公告者為準。

12. 全聯會此項專案補助經費之收據每人只限向一處申請，不可重複提出申請。

聯絡窗口：

中華民國藥師公會全國聯合會

李莉君 專員

電話：02-25953856 轉 112

E-MAIL：fip.tpip@gmail.com

## 2020 年第 80 屆 FIP 大會之申請時程及相關表單

2020.03.30

地點：西班牙塞維利亞

日期：2020 年 9 月 13 日起至 2020 年 9 月 17 日

申請藥師公會全聯會補助 2020 年世界藥學年會(FIP)活動時程表：

日期	須完成項目	備註
109/04/30 前	藥師將申請表(附件一)以電子郵件 fip.tpip@gmail.com)傳送全聯會	
109/5/15	全聯會完成審查，並於全聯會網站公布補助藥師名冊	本會預算總額為新台幣 60 萬元整，按報名總人數平均分攤，每人以補助 5 萬元為上限。 本會全額補助 1 名工作人員代表本會出席(預計約 10 萬)。
109/04/30 前	藥師將英文論文題目及英文摘要(附件二)以電子郵件(E-MAIL：fip.tpip@gmail.com)傳送藥師全聯會	逾時未傳送者，視同棄權
109/04/30 前	須向 FIP 提出壁報申請並完成報名程序	FIP 申請壁報或口頭報告之報名截止日期為 4 月 15 日
109/06/10 前	藥師將 FIP 核准壁報或口頭演講之同意(核准)信件以 E-mail (fip.tpip@gmail.com)轉寄藥師全聯會	
109/08/31 前	完成壁報初稿以 Email (fip.tpip@gmail.com)寄 藥師全聯會	每壁報右上角必須有藥師公會全聯會之 logo 及全聯會國際事務委員會設計之 logo。
109/09/13 起至 109/9/17	出席 FIP 會議	
109/10/15	填妥核銷申請表(附件三)並檢附所有核銷文件	以掛號郵寄至 104 台北市民權東路一段 67 號 5 樓，全聯會收，信封上請註明「申請 FIP 計畫案補助」

聯絡窗口：

中華民國藥師公會全國聯合會

李莉君 專員

電話：02-25953856 轉 112

E-MAIL：fip.tpip@gmail.com

## 藥師全聯會補助投稿 2020 年世界藥學會(FIP)活動申請表

中文姓名	
英文姓名	
身分證號碼	
藥師證書字號	
服務單位	
所屬公會	
職稱	
連絡電話	
手機	
聯絡地址	(郵遞區號)
電子郵件	
中或英文論文題目	
論文摘要(中或英文)：	

※檔名請改成「中文姓名」，並於民國 109 年 4 月 30 日前電郵寄至 [fip.tpip@gmail.com](mailto:fip.tpip@gmail.com)

藥師全聯會補助投稿 2020 年世界藥學會(FIP)活動  
英文論文題目及英文摘要

中文姓名	
英文姓名	
電子郵件	
英文論文題目	
英文論文摘要：	

※檔名請改成「中文姓名 1」，並於 109 年 4 月 30 日前電郵寄至 [fip.tpip@gmail.com](mailto:fip.tpip@gmail.com)



本人於現場與壁報合照或口頭報告時之照片(至少 2 張)：

備註：實領金額依最後補助及領據為主

申請人\_\_\_\_\_ (親筆簽章)

※所有單據及核銷文件(紙本及電子檔)皆須於截止日期民國 109 年 10 月 15 日前繳交。  
電子檔：檔名請改成「中文姓名 2」，並 E-MAIL 至 fip.tpip@gmail.com

## 中華民國藥師公會全國聯合會領據

具領人姓名		身分證字號	
說 明	<b>2020 年世界藥學年會報名註冊費</b>		
金 額	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 ( NT\$ , )		
戶籍地址			
通訊地址			
電 話		具領人簽章	
中華民國 109 年 月 日			

&lt;全聯會補助投稿 2020 世界藥學會(FIP)活動補助及核銷規定專用&gt;

## 中華民國藥師公會全國聯合會領據

具領人姓名		身分證字號	
說 明	<b>壁報編輯及印刷費</b> (標題 )		
金 額	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 ( NT\$ , )		
戶籍地址			
通訊地址			
電 話		具領人簽章	
中華民國 109 年 月 日			

## 中華民國藥師公會全國聯合會領據

具領人姓名		身分證字號	
說 明	其他費用—參與 2020 年 FIP 大會社交活動門票 (活動名稱: )		
金 額	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 ( NT\$ , )		
戶籍地址			
通訊地址			
電 話		具領人簽章	
中華民國 109 年 月 日			